

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



© Lebenshilfe/David Maurer

MITARBEITER (m/w/d/-) **IN DER BUCHHALTUNG**

zur Verstärkung
unseres Teams mit
**mind. 30 Stunden /
Woche**



Lebenshilfe
Herford



Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d/-) mit mind. Ø 30 Std./Wo.

Ihre Aufgaben:

- 🕒 Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle, insbesondere Kreditorenbuchhaltung
- 🕒 Zahlungsverkehr
- 🕒 Bearbeitung des digitalen Dokumentenmanagements
- 🕒 Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- 🕒 Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil:

- 🕒 abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- 🕒 möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- 🕒 Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung sind wünschenswert
- 🕒 sehr gute IT-Kenntnisse
- 🕒 selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- 🕒 Zuverlässigkeit und Teamgeist

Das bieten wir Ihnen:

- 🕒 eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Team
 - 🕒 Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
 - 🕒 familienfreundliche Arbeitszeiten und attraktive Vergütung
 - 🕒 ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- 🕒 Anwendung des Tarifvertrages nach TVöD, eine betriebliche Altersversorgung, die Möglichkeit ein Dienstfahrrad zu leasen sowie ein krisensicherer Arbeitsplatz sind für uns selbstverständlich!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbungen@lebenshilfe-herford.de und darauf, Ihnen die Mitarbeit in einem engagierten Team zu bieten! Bewerbungsschluss ist der 13.04.2025.

Fragen zu der Stellenausschreibung oder zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen **Frau Ines Rücker (kaufm. Leitung)**
Telefon 05221 / 9153-166.